

Guatemala, 30 de Enero del 2,015
Informe No. 01-2,015

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 53-2015, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 18-2015, correspondiente del 05 al 31 de enero del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 000052.

INFORME DE ACTIVIDADES:


- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal y del Plan Maestro para alcanzar los objetivos a corto plazo.
- ✓ Aplicar y desarrollar conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las actividades asignadas a la dependencia.
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Reunión de trabajo para la elaboración del Plan Anual de Compras 2015, del Parque Nacional Tikal,
- ✓ Reunión de trabajo para la elaboración del Plan Operativo Anual del 2015,

- ✓ Reunión de trabajo para una mejor ejecución del Plan Anual de Compras del 2015,
- ✓ Actualización de la cartera de proveedores que despachan los pedidos al Parque Nacional Tikal.
- ✓ Se viajó en comisión de trabajo a las instalaciones del Parque Nacional Tikal, del 21 al 23 de enero, para consolidar los pedidos de los insumos que son requeridos por las unidades ubicadas en la Administración del Parque.

Atentamente,


Blanca Lidia Nineth Gamez Velásquez

Vo.Bo.


Marco Tulio Castañeros Pinelo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural